

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			・増築されたことで、活動によって部屋を使い分けられるようになりました。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1		・時間帯によっては人が少ないと感じる時があります。 ・不足時は、ボランティア、アルバイトの導入をしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5			・段差がなく、安全です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	1	4		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			・改善出来る点は、すぐに改善するようにしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2	1	・今まで公開する機会、手段がありませんでした。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1	2	・標準化されたアセスメントツールはありませんが、日々の行動記録を取り、アセスメントをしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			・常にプログラムについて話し合い、より良い活動内容を模索しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			・季節の行事等を取り入れています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			・自立課題をたくさん提供出来ています。 ・各家庭に要望として、長期休暇中の活動内容を聞くこともあります。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			・日々、行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1		・細かな引継ぎ等は紙面でも残すようにしています。 ・緊急連絡は、支援員間のメールで共有することもあります。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3		・支援終了後にすぐ退勤時間になる為、当日の打ち合わせや振り返りは出来ていません。 ・翌日のAM、細かな振り返りを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・状況通りに記録するように心掛けています。 ・記録をもっと支援の改善に生かしたいです。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1	1	・支援員全員で見直す機会はありませんが、日々の振り返りの中で検討することはあります。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	2		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			・主に児発管が出席させて頂いています。その際、他支援員より最近のお子さんの様子について確認をするようにしています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			・学校からのお便り、保護者の方からの電話連絡等で情報を頂いています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4		1	・保護者の方や学校の先生と情報交換をしています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1		・実施した事はありませんが、ほとんどの場合がご本人、保護者の方、相談員さんからの情報です。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5			・適切に行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	1	・定期的に研修会に参加しています。直接助言を頂くようなことは今までありません。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	3	・特別な機会はありませんが、地域の公園へ積極的に遊びに行くようにしています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		3	2	・最近、協議会自体の開催がありません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			・連絡ノートでの連絡や責任者への連絡をその都度共有してもらっている。 ・学校へのお迎え時、どのように過ごしていたか細かに聞いている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	2	・ペアレント・トレーニングについて勉強不足で詳しく分かりません。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			・お子さんがにじいろでどのように過ごしたか細かく伝えるように配慮しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		・お子さんの事について相談して頂くことも多いです。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5			・今年度は年2回おはなし会を開催。保護者同士の交流の場を提供する活動になっていると思います。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			・来訪、電話での対応を速やかに行うよう心掛けています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3		2	・放デイのみで会報はありませんが、活動概要や行事予定はその都度保護者の方にお伝えしています。(施設全体の会報はあります。)・定期的に写真を持ち帰って頂いており、好評です。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			・視覚的に理解しやすいよう配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	1		・事業所のお祭りがある時は、地域の方々にチラシをお渡ししています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			・年に数回行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			・定期的に研修会に参加しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		・今まで、保護者の同意を得てやむを得ず身体拘束を行ったことはありません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	3	1	・保護者の方から直接アレルギーについて伺っているため、医師の診断書は直接見ていません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		・ヒヤリハットの前段階の時点で支援員同士で共有するよう心掛けています。

※正規支援員5名が回答しました。